

H25 市町村社協ボランティアセンター担当職員研究協議会

参加者アンケート 集計結果

■参加者 31 名のうち 16 名の方からアンケートの回答を頂きました。

1. 研修であなたが学べたこと、理解できたこと、研修を受けての収穫は何ですか？

- ✓ ファシリテーションの基礎的なもの、とても勉強になりました。意見が出にくい会議も今まで多くあったのですが、こちら側の工夫や進行しだいで、良い会議になることを理解できました。ありがとうございました。
- ✓ 良い会議をしていくには、進行だけがしゃべるのではなく、時には進行役はしゃべらない会議もある事や、議題と時間が合っているのか、時間内で終了できるのかをみんなで話し合うことも大事だと学びました。今度、固い考えで、①～⑩まで会議で決めるのだという考えでなく、みんなで話せる範囲で会議をもっていこうと思いました。
- ✓ 会議や話し合いでの進行やまとめる難しさを改めて感じました。また、事前に、主、目的、ルール等を皆で決める事の大切さを知りました。今後、社内会議、ボランティア講座で活かしたいです。
- ✓ 参加者が共有意識をある程度もっていると、短い時間でも会議が進めやすい。共有意識を持つためのコミュニケーション等が、課題として見つかったので、今後の会議で活かせられれば、と思う。
- ✓ 様々な場面で活用できそうです。とくに社協は会議が多いので勉強できました。
- ✓ 話し合いの場で進行役、タイムキーパー、板書の役割を引き受ける事で、各々の役割の大切さが学べた。
- ✓ 話しやすい場づくり（個人ワーク → 小グループ → 全体で共有） 地域での集まりに使いそうです！ありがとうございます。
- ✓ まずは職場内でミーティングを活用して、伝える力を養っていったらなあと思います。早速明日から。
- ✓ すべてわかりやすく多くを学べました。地域での定例会などで社協が関わる際に、進行役の方の役に立てるようにしたいです。
- ✓ 企画書をグループでつくるという作業は初めてだったのでとても良い経験でした。職場でも取り入れたいです。
- ✓ 会議の進め方について具体的な方法を学べた。持ち帰って係会議など身近な会議から活かしていきたい。
- ✓ 会議を進行する時に気を付ける点が具体的でわかりやすかった。自分の担当している仕事でグループディスカッションをまわさないといけないことがあるが、その場面で活かしてみたい。
- ✓ ファシリテーションを学ぶのは初めてだったので、勉強になりました。地域の会議等で活かせるようにしていきたいです。
- ✓ ファシリテーターの必要性や会議での立ち位置など学べたことが大きい。今後、地域での会議やボランティア等会議で活かしていきたい。
- ✓ これからプレゼンやファシリテーションという形で活動していく機会が出てくる可能性があったので、考え方や進め方を学べてよかったです。内部研修や地域での活動に活かせそうです。
- ✓ ファシリテーションについて、会議の進め方が具体的に学べて良かった。企画書の講義も良かったが、どちらかに絞った方が良かったかな？

- ✓ 日頃から社協職員にとって身につけたほうがいい技術の一つとして、ファシリテーションを学びたいと思っていたので良かったです。早速、会議で今日学んだことを活用できるといいですね。そして、企画書についても、今日教えていただいた項目を様式におとし込んで、常にすぐに使えるようにしたいと思います。
- ✓ ファシリテーションをするなかで、議題をどのくらいの大きさにするのか事前に考えておくことや、どのような切り口で進行していったらよいのか他のファシリテーションのやり方を見る。常にアンテナをはっておくことの大切さを学ぶことができました。今回の企画づくりで学んだことを地域住民のニーズにこたえ、企画するうえで役立てたり、行政や関係機関を巻きこんだ企画づくりの方法を考えるうえで役立てたいと思いました。
- ✓ 良い会議をする為には、現状をまず知る事から。ファシリテーションの場を多く持ち、自分から積極的に行いたいなと思いました。
- ✓ 講座を企画する時の企画の仕方など勉強になりました。
- ✓ 会議の運営、ファシリテーションの大切（重要）さについて感じました。発言をうながす為に『書く → 小さなグループ → 大きなグループ → 全体での共有』の方法、参考になりました。職場内やボランティアが集う場等で活用していきたいです。次はミーティングや会議の場の席の配置の方法（メリットやデメリット）や、ライティングの練習、テーマ別に応じた図（マンダラ、対比、マトリックス等）の使い方も学びたいです。参考になる資料等も考えていただき、大変参考になります。ありがとうございました。A4用紙1枚企画書の項目（10種）、勉強になりました。
- ✓ 会議等を行うにあたり、どのような点に注意すれば良くなるか、考えることが出来ました。今後は会議に進行役、タイムキーパー、記録の役を踏まえて参加していこうと思います。企画の作り方はすぐにも活用させていただきます。

2. 次回以降、研修で取り上げて欲しい内容や希望するテーマについて

- ✓ ファシリテートの技術の実際をもう少し詳しく学びたい。
- ✓ ボラセンの研修は、いつも楽しいエッセンスをいれていて、ためになる！社協内の研修の中でも取り入れていきたい。あっという間の1日でした。ありがとうございました。
- ✓ 伝える力を磨けるような講座。
- ✓ 広報で SNS の活用と注意点。
- ✓ 広報、周知について。
- ✓ 今回は基礎ということだったので、ファシリテーションをもっと細かく学びたいと思いました。
- ✓ 広報の方法・・・今日の内容でもチラッと出ていましたが、SNS の活用について。
- ✓ ボランティアのきっかけづくりになる・興味を持たせる取り組み方法やアイデア。
- ✓ 今回の講座をもっと受講したいです。

- ✓ SNS等を活用した社協ボラセンの情報提供について。※リスクマネジメントも併せて……。 (ボランティアの募集情報や講座情報、イベント等がスピーディーに多くの方に安価で伝わるといいな！)
- ✓ コーディネート業務や相談内容(記録)をデータ(システム)で活用している事例があると紹介していただきたい。(個人の活動件数や相談内容、表彰対象になるかの判断、年間のデータがすぐに出せるようなシステムがあると業務が楽になります。) CSWでも使えると尚良い。
- ✓ イラストの描き方講座(ボランティア募集の案内等にパッと描けるといいな。)
- ✓ 他社協さんのボランティアに関する実際の事例を聞いてみたいです。

3. ボランティア担当者として、県ボラセンに期待することやその他日頃の思いなどは？

- ✓ 社協ボラセンが目指すこと、方向性など……。糸満で今課題になっています。機会があったら勉強会があったらいいな—と思います。
- ✓ 1日の研修は長く、半日でできないか？
- ✓ 社協の中では少しはずれた(?)看護師としての立場でのファシリテートについて、もっと学びたいです。
- ✓ それぞれの地域のボラセン事業に対して、積極的に関わってもらおうと助かります。(事業への参加ではなく、アドバイス等)
- ✓ いつもありがとうございます。
- ✓ 今回、とてもためになる研修でした。またこのような研修を企画してほしいです。
- ✓ 日頃より、色々な相談にのっていただき、ありがとうございます。
- ✓ 福祉教育の講座やボランティア拠点作りの協力をしてほしい。
- ✓ 県ボラセンのみなさんと顔がみえて、いろいろ相談もできる関係ができてとてもうれしいです。今後ともどうぞよろしくおねがいします。
- ✓ 今回の企画づくり、ファシリテーションについてなど実践を交えた内容を企画していただくことで基礎的なことや、今まで思いつかなかった、気づかなかった部分を学ぶことができ、自分のスキルアップにつなげる機会をつくっていただきありがとうございます。
- ✓ 日頃の業務の忙しさにあつという間に12月です。計画通りに業務をこなせていない事にあせりを感じつつも時間は止まってくれません！皆様はいかがでしょう？ 又来年も元気に楽しい日々が過ごせますように!!よろしくお願ひ致します。
- ✓ 時々、中部地区の会場で開催していただくと嬉しいです。(ワガママですが……)
- ✓ ボラセンで知らせてもらっているメール配信について、メールをもらってその中に期限ギリギリのものなどがあるのですが、できればもう少し時間に余裕を持ちたいです。